

# Privacyverklaring

Compliance Kantoor-service B.V. · fictief voorbeeld

|                       |                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Organisatie           | Compliance Kantoor-service B.V. (volledig fictief voorbeeldbedrijf) |
| Vestigingsadres       | Herengracht 124, 1015 BT Amsterdam                                  |
| KvK-nummer            | 91827364                                                            |
| Website               | https://compliance-kantoor-service.nl                               |
| Privacycontactpersoon | Sanne de Vries, directeur                                           |
| Contactadres privacy  | privacy@compliance-kantoor-service.nl                               |
| Modelversie           | 2.0                                                                 |
| Generatiedatum        | 5 augustus 2026                                                     |
| Referentie            | AVG-VOORBEELD-COMPLIANCE                                            |

Dit document is een fictief voorbeeld van AVG op Maat, een digitale AVG-documentservice. De gegevens zijn verzonnen. Het document is niet geschikt voor direct gebruik en is geen juridisch advies.

## 1. Wie is verantwoordelijk

Compliance Kantoor-service B.V., gevestigd te Herengracht 124, 1015 BT Amsterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91827364, is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in het kader van haar dienstverlening worden verwerkt. Compliance Kantoor-service levert kantoorondersteuning aan zakelijke klanten en heeft 6 tot 20 medewerkers.

## 2. Verwerkingen, doelen en grondslagen

| Verwerking               | Doel                                               | Grondslag (art. 6 AVG)                                         | Bewaartermijn                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Klantadministratie       | Uitvoeren van opdrachten en relatiebeheer          | Uitvoering overeenkomst, lid 1 sub b                           | 7 jaar na einde overeenkomst      |
| Offertes en facturatie   | Aanbieden van diensten en financiële administratie | Uitvoering overeenkomst en wettelijke plicht, lid 1 sub b en c | 7 jaar (fiscale bewaarplicht)     |
| Klantenservice           | Behandelen van vragen en meldingen                 | Uitvoering overeenkomst, lid 1 sub b                           | 24 maanden na laatste contact     |
| Medewerkersadministratie | Personeels- en salarisadministratie                | Wettelijke plicht en overeenkomst, lid 1 sub b en c            | Wettelijke termijnen, tot 7 jaar  |
| Nieuwsbrief              | Versturen van zakelijke nieuwsbrieven              | Toestemming, lid 1 sub a                                       | Tot intrekking van de toestemming |
| Websitestatistieken      | Metten van websitegebruik                          | Toestemming, lid 1 sub a                                       | 14 maanden                        |
| Online betalingen        | Afhandelen van betalingen                          | Uitvoering overeenkomst, lid 1 sub b                           | 7 jaar (fiscale bewaarplicht)     |

## 3. Ontvangers

De volgende leveranciers zijn in de intake bevestigd als ontvanger:

| Ontvanger                                         | Rol       | Waarvoor                           | Verwerkingslocatie                                               |
|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Microsoft 365 (Microsoft Ireland Operations Ltd.) | Verwerker | E-mail, documenten en samenwerking | EER, met mogelijke doorgifte naar de VS onder EU-modelcontracten |

| Ontvanger                                            | Rol                                                 | Waarvoor                                              | Verwerkingslocatie                                                          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Kantoorwijzer CRM B.V.<br>(fictieve leverancier)     | Verwerker                                           | Klant- en<br>offerteadministratie                     | Nederland                                                                   |
| Mailchimp (Intuit Inc.)                              | Verwerker                                           | Verzenden van de<br>nieuwsbrief                       | Verenigde Staten, onder<br>EU-modelcontracten en<br>aanvullende maatregelen |
| Mollie B.V.                                          | Zelfstandig<br>verantwoordelijk voor<br>de betaling | Online betalingen                                     | Nederland                                                                   |
| Google Analytics 4 (Google<br>Ireland Ltd.)          | Verwerker                                           | Websitestatistieken,<br>uitsluitend na<br>toestemming | EER, met mogelijke doorgifte<br>naar de VS onder<br>EU-modelcontracten      |
| Salarisburo Voorbeeld B.V.<br>(fictieve leverancier) | Verwerker                                           | Uitbestede<br>salarisadministratie                    | Nederland                                                                   |

#### 4. Bijzondere categorieën en geautomatiseerde besluitvorming

In de intake is bevestigd dat Compliance KantoorService geen bijzondere categorieën persoonsgegevens verwerkt en geen geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolgen toepast. Wijzigt de dienstverlening, dan moet dit opnieuw worden beoordeeld.

#### 5. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen kunnen hun gegevens inzien, laten corrigeren of laten verwijderen, de verwerking laten beperken, bezwaar maken en gegevensoverdraagbaarheid vragen. Verzoeken worden binnen één maand behandeld. Neem hiervoor contact op met Sanne de Vries, directeur, [privacy@compliance-kantoorService.nl](mailto:privacy@compliance-kantoorService.nl). Een klacht kan worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### 6. Beveiliging

Bevestigd in de intake: tweefactorauthenticatie op Microsoft 365, wachtwoordbeheer via een wachtwoordmanager, versleutelde laptops en een beperkt aantal beheerdersaccounts. Nog te controleren: periodieke herziening van toegangsrechten en een vastgelegd back-up testmoment. Deze twee punten staan als actiepunten in het actieplan en worden hier niet als bestaande maatregel gepresenteerd.